

G/F Øresund
Kongedybs Alle 19
2300 København S

Frederiksberg, den 7. juni 2016
nl

Att. Annette Severin

Tilbud på byggelån der senere afløses af et fælleslån.

Hermed har vi fornøjelsen af, at tilbyde foreningen følgende kontofaciliteter.

Byggelån der senere afløses af fælleslån til brug for betaling af etablering, drift og vedligeholdelse af klimatilpasnings- og skybrudsprojekt. Ifølge det oplyste vil den maksimale udgift hertil udgøre Kr. 1.800.000,00. Derudover kommer udgifter der ikke støttes af Hofo Spildevand Kbh. A/S, men dækkes af vejfondens egenkapital.

Lånet tilbydes derfor som følger:

Hovedstol: Kr. 1.800.000,00 incl. stiftelsesomkostninger til banken på Kr. 20.000,00.

Rente: Udlånsrentesatsen er for tiden 4,50% p.a., der tillægges lånets restgæld hvert kvartal. Første gang ultimo i det kvartal hvor lånet er etableret.

Afvikling: Lånet afvikles med månedlige ydelser, først gang pr. ultimo i den måned hvor lånet er etableret hos os. Ydelserne tilpasses, således lånet i sin helhed er afviklet over 25 år. Ydelsesforløb vedlægges med en afvikling på hhv. 25- og 10 år. Afviklingsperioden kan dog ikke overstige det antal år Hofo angiver som afviklingsperiode i deres tilsagn.

Sikkerhed: Foreningens til enhver tid værende medlemmer hæfter i forhold til det tilbudte lån personligt solidarisk pro rata plus 25%. Hæftelsen gælder i hele lånets løbetid. Henvisning tillige til punkt 4 side 2.

Den enkelte grundejer kan når som helst indfri sin del af fælleslånet. Dokumentændringsgebyr i den forbindelse på p.t. Kr. 700,00 pr. ændring opkræves hos foreningen.

Det er endvidere en forudsætning at følgende indleveres og ikke må give anledning til bemærkninger:

1. Kopi af relevant legitimation i medfør af "lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme". I daglig tale hvidvaskningsloven. Vedhæftede filer med materiale der skal modtages. "Foreninger med cvr-nr". De enkelte dokumenter vedrørende foreningen skal være underskrevet af foreningen i henhold til tegningsreglerne. Blanketten "Forretningsomfang" skal ligeledes udfyldes. Ovennævnte skal alene opdateres, såfremt der er ændringer i forhold til tidligere meddelte oplysninger. Dog skal egenerklæring udfyldes, da dette ikke tidligere har været en del af betingelserne.
2. Foreningens driftskonto skal fortsat føres i Arbejdernes Landsbank.
3. At foreningen godkender låneoptagelsen på en generalforsamling svarende til det tilbudte låns hovedstol, vilkår og betingelser.
4. At foreningen på en generalforsamling beslutter en vedtægtsændring med følgende ordlyd.
Foreningens til enhver tid værende medlemmer hæfter i forhold til byggelån og fælles lån personligt solidarisk pro rata plus 25%. Hæftelsen gælder i hele lånets løbetid også resthæftelsen på 25%, selvom grundejerens andel tidligere er indbetalt.
5. At der indleveres det endelige accepterede tilbud fra den/ de entreprenører der skal forestå renoveringen. Der skal stilles AB92 garanti af entreprenøren og rettighederne iflg. garantien skal uigenkaldeligt transporteres til Arbejdernes Landsbank A/S. Endvidere at der indleveres underskreven projektaftale der dokumenterer HOFORS tilbagebetaling af Kr. 1.800.000,00. Der noteres uigenkaldelig transport til banken i foreningens tilgodehavende hos Hofo Spildevand Kbh. A/S.
6. Hofo Spildevand Kbh. A/S modtager godkendelse til medfinansieringen fra Forsyningssekretariatet til, at Arbejdernes Landsbank A/S kan medfinansiere projektet 100%.
7. At projektet er i overensstemmelse med kommunens strategi vedrørende grønne veje, der iflg. aftalen fastlægges i 2016. Dokumentation for dette skal indleveres.
8. At der godkendes et likviditetsdækkende budget på generalforsamlingen der muliggør afvikling af det tilbudte lån.
9. At der indleveres en liste over de deltagende medlemmer på fælleslånet.
10. Hovedstolen på det tilbudte lån reduceres med et beløb svarende til, hvad de grundejere der ønsker at betale deres andel kontant erlægger.

11. Det tilbudte lån er underlagt bankens almindelige vilkår og bestemmelser for erhvervskunder der er vedhæftet som fil.

Vi glæder os til at betjene foreningen, og gør i den forbindelse opmærksom på at nærværende tilbud er gældende 1 måned fra dags dato.

Med venlig hilsen
Arbejdernes Landsbank



Jette Lund



Niels Lundorff

Optagelsesdato : 07.06.2016

Rente og provisionssatser:

Rente 4,500 % p.a. svarende til 4,577 % årlig debitorrente.

	Beløb	Sum
Lånebeløb		1.800.000,00
Åbningsgebyr	20.000,00	
Stempelafgift på pantebrev	0,00	
Tinglysningsafgift	0,00	
Udfærdigelse af pantebrev	0,00	
Ekspeditionsgebyr	0,00	
Andre omkostninger	0,00	
Tinglysningsgebyr	0,00	
Tingbogsoplysning	0,00	
Samlede etableringsomkostninger		20.000,00
Udbetalt beløb		1.780.000,00
Ydelse		9.985,00
Løbetid		300 mdr
Samlede beløb der skal betales		
Udbetalt beløb		1.780.000,00
Samlede etableringsomkostninger	20.000,00	
Samlede renter	1.192.917,35	
Samlet provision	0,00	
Depotgebyr i lånets løbetid	0,00	
Samlede løbende omkostninger	0,00	
Samlede kreditomkostninger		1.212.917,35
Samlede betalinger		2.992.917,35
Samlede nettoydelse		2.683.818,75
Første års nettoydelse pr. termin		8.121,41
Årlige omkostninger i procent		4,7 %
Årlige omkostninger i procent efter skat		3,5 %

I beregningerne efter skat er anvendt følgende skatteprocent: 28,6 pct. frem til og med 2016. Fra og med 2017 nedsættes skatteprocenten årligt 1 pct.point, så den i 2019 udgør 25,6 pct. Denne skattesats anvendes for resten af lånets løbetid. Dette er alene en beregningsmodel og ikke et tilbud. Hvis du ønsker et lånetilbud, skal du kontakte Arbejdernes Landsbank.

Afvikling:

Dato	Bruttoydelse	Nettoydelse	Afdrag	Rente	Saldo
31.12.2016	69.895,00	56.855,68	24.302,99	45.592,01	1.775.697,01
31.12.2017	119.820,00	98.082,54	41.061,09	78.758,91	1.734.635,92
31.12.2018	119.820,00	99.369,99	42.940,26	76.879,74	1.691.695,66
31.12.2019	119.820,00	100.641,86	44.905,42	74.914,58	1.646.790,24
31.12.2020	119.820,00	101.166,52	46.954,86	72.865,14	1.599.835,38
31.12.2021	119.820,00	101.718,09	49.109,41	70.710,59	1.550.725,97
31.12.2022	119.820,00	102.293,45	51.356,91	68.463,09	1.499.369,06
31.12.2023	119.820,00	102.895,14	53.707,26	66.112,74	1.445.661,80
31.12.2024	119.820,00	103.522,93	56.159,50	63.660,50	1.389.502,30
31.12.2025	119.820,00	104.182,32	58.735,33	61.084,67	1.330.766,97
31.12.2026	119.820,00	104.870,45	61.423,35	58.396,65	1.269.343,62
31.12.2027	119.820,00	105.590,08	64.234,38	55.585,62	1.205.109,24
31.12.2028	119.820,00	106.341,20	67.168,43	52.651,57	1.137.940,81
31.12.2029	119.820,00	107.129,58	70.248,05	49.571,95	1.067.692,76
31.12.2030	119.820,00	107.952,60	73.462,96	46.357,04	994.229,80
31.12.2031	119.820,00	108.813,29	76.825,00	42.995,00	917.404,80
31.12.2032	119.820,00	109.711,90	80.335,24	39.484,76	837.069,56
31.12.2033	119.820,00	110.654,55	84.017,44	35.802,56	753.052,12
31.12.2034	119.820,00	111.638,87	87.862,51	31.957,49	665.189,61
31.12.2035	119.820,00	112.668,26	91.883,54	27.936,46	573.306,07
31.12.2036	119.820,00	113.743,31	96.082,95	23.737,05	477.223,12
31.12.2037	119.820,00	114.870,45	100.485,84	19.334,16	376.737,28
31.12.2038	119.820,00	116.047,73	105.084,59	14.735,41	271.652,69
31.12.2039	119.820,00	117.278,89	109.893,77	9.926,23	161.758,92
31.12.2040	119.820,00	118.564,94	114.917,44	4.902,56	46.841,48
31.12.2041	47.342,35	47.214,13	46.841,48	500,87	0,00

I beregningerne efter skat er anvendt følgende skatteprocent: 28,6 pct. frem til og med 2016. Fra og med 2017 nedsættes skatteprocenten årligt 1 pct.point, så den i 2019 udgør 25,6 pct. Denne skattesats anvendes for resten af lånets løbetid. Dette er alene en beregningsmodel og **ikke** et tilbud. Hvis du ønsker et lånetilbud, skal du kontakte Arbejdernes Landsbank.

Optagelsesdato : 07.06.2016

Rente og provisionssatser:

Rente 4,500 % p.a. svarende til 4,577 % årlig debitorrente.

	Beløb	Sum
Lånebeløb		1.800.000,00
Åbningsgebyr	20.000,00	
Stempelafgift på pantebrev	0,00	
Tinglysningsafgift	0,00	
Udfærdigelse af pantebrev	0,00	
Ekspeditionsgebyr	0,00	
Andre omkostninger	0,00	
Tinglysningsgebyr	0,00	
Tingbogsoplysning	0,00	
Samlede etableringsomkostninger		20.000,00
Udbetalt beløb		1.780.000,00
Ydelse		18.630,00
Løbetid		120 mdr
Samlede beløb der skal betales		
Udbetalt beløb		1.780.000,00
Samlede etableringsomkostninger	20.000,00	
Samlede renter	435.039,57	
Samlet provision	0,00	
Depotgebyr i lånets løbetid	0,00	
Samlede løbende omkostninger	0,00	
Samlede kreditomkostninger		455.039,57
Samlede betalinger		2.235.039,57
Samlede nettoydelser		2.120.177,16
Første års nettoydelse pr. termin		16.825,49
Årlige omkostninger i procent		4,8 %
Årlige omkostninger i procent efter skat		3,6 %

I beregningerne efter skat er anvendt følgende skatteprocent: 28,6 pct. frem til og med 2016. Fra og med 2017 nedsættes skatteprocenten årligt 1 pct.point, så den i 2019 udgør 25,6 pct. Denne skattesats anvendes for resten af lånets løbetid. Dette er alene en beregningsmodel og ikke et tilbud. Hvis du ønsker et lånetilbud, skal du kontakte Arbejdernes Landsbank.

Afvikling:

Dato	Bruttoydelse	Nettoydelse	Afdrag	Rente	Saldo
31.12.2016	130.410,00	117.566,78	85.503,64	44.906,36	1.714.496,36
31.12.2017	223.560,00	203.194,41	149.771,62	73.788,38	1.564.724,74
31.12.2018	223.560,00	205.755,53	156.625,93	66.934,07	1.408.098,81
31.12.2019	223.560,00	208.259,89	163.793,93	59.766,07	1.244.304,88
31.12.2020	223.560,00	210.176,18	171.279,42	52.280,58	1.073.025,46
31.12.2021	223.560,00	212.185,56	179.128,58	44.431,42	893.896,88
31.12.2022	223.560,00	214.284,20	187.326,41	36.233,59	706.570,47
31.12.2023	223.560,00	216.478,89	195.899,41	27.660,59	510.671,06
31.12.2024	223.560,00	218.771,33	204.854,24	18.705,76	305.816,82
31.12.2025	223.560,00	221.174,07	214.239,93	9.320,07	91.576,89
31.12.2026	92.589,57	92.330,32	91.576,89	1.012,68	0,00

I beregningerne efter skat er anvendt følgende skatteprocent: 28,6 pct. frem til og med 2016. Fra og med 2017 nedsættes skatteprocenten årligt 1 pct.point, så den i 2019 udgør 25,6 pct. Denne skattesats anvendes for resten af lånets løbetid. Dette er alene en beregningsmodel og ikke et tilbud. Hvis du ønsker et lånetilbud, skal du kontakte Arbejdernes Landsbank.



Almindelige forretningsbetingelser for erhvervskunder

De almindelige forretningsbetingelser gælder for alle forretninger mellem Arbejdernes Landsbank, Vesterbrogade 5, 1502 København, CVR-nummer 31 46 70 12 og erhvervskunder, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af særskilt aftale. F.eks. i indlåns- og udlånsaftale, depotvilkår eller andre vilkår.

1. Etablering af kundeforhold

Når et kundeforhold etableres, skal banken få oplyst kundens navn, adresse og (CPR-nummer og CVR-nummer). Kunden skal vise pas eller anden offentligt udstedt dokumentation.

2. Elektronisk kommunikation

Banken kan give kunden alle oplysninger i elektronisk form, selv om der i bankens aftaler, vilkår mv. bruges ord som "skriftligt", "brev", "meddelelse" "kontoudskrift" eller lignende.

Kunden modtager alle breve og dokumenter fra banken i AL-KontoKig. AL-KontoKig er en begrænset udgave af AL-NetBank. AL-KontoKig giver adgang til at se informationer men ikke til at foretage betalinger. Kunden logger på AL-KontoKig med sin NemID. Oplysninger opbevares i AL-KontoKig i mindst 1 år.

De typer breve og dokumenter, som kunden modtager i AL-KontoKig, omfatter vigtige oplysninger som f.eks. rente- og gebyrændringer, aftaledokumenter og vilkår, varslings om ændringer i vilkår og kontoudskrifter. Kunden skal derfor holde øje med, om der er nyt i AL-KontoKig.

Har kunden en aftale med banken om AL-NetBank og/eller e-Boks, vil alle breve og dokumenter i stedet blive sendt hertil.

Når kunden modtager de elektroniske breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når kunden modtager post på papir.

Hvis kunden ikke ønsker at modtage breve og dokumenter elektronisk, kan kunden aftale det med banken. Banken opkræver i så fald gebyr for at sende breve og dokumenter på papir.

Banken kan altid beslutte at sende breve og dokumenter på papir, f.eks. fordi banken vurderer, at det er den bedste måde at informere kunden på. I så fald betaler kunden ikke gebyr.

3. Tegningsforhold og fuldmagt

Banken skal have oplyst, hvem der er tegningsberettiget i kundeforholdet. Ændring af tegningsretten skal meddeles skriftligt til banken.

Kunden kan give andre fuldmagt til at disponere på sine vegne i forhold til banken. Fuldmagten skal være skriftlig, og banken kan forlange, at bankens fuldmagtsblanket benyttes. En fuldmagt gælder, indtil den skriftligt er tilbagekaldt.

Fuldmagten gælder fortsat ved fuldmagtsgivers død, medmindre det følger af særlige omstændigheder, at den skal bortfalde. Banken er dog berettiget til at spærre konti, depoter mv. for at sikre midlerne for afdødes bo.

4. Tavshedspligt

Bankens medarbejdere har tavshedspligt om kundens forhold og må ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de gennem deres arbejde i banken har fået kendskab til.

5. Rente og provision

Bankens rente- og provisionssatser, herunder rentetillæg mv., er variable, medmindre andet er aftalt. Rentesatser oplyses ved skiltning i filialer, på bankens hjemmeside www.al-bank.dk eller på forespørgsel.

5.1. Rente- og provisionsændringer

Banken kan ændre satserne uden varsel, hvis

1. penge- og eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau.
2. anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne.
3. skatter og afgifter ændres.
4. fundingomkostninger eller andre omkostninger ved tilvejebringelse af kapital ændres.

Banken kan ændre satserne med 14 dages varsel, hvis

1. de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rentevilkår, ændrer sig.
2. markeds- og/eller indtjeningsmæssige forhold begrunder en ændring for en eller flere kontotyper herunder bl.a. forhold som bidrag til generelle garantiordninger, øget generel kreditrisiko for banken, ændring af omkostningsudviklingen i banken, øget operationel risiko for banken mv.

Når ændringer er til fordel for kunden, kan banken ændre satserne uden varsel.

Ændring af rentesatser på udlån oplyses ved særskilt meddelelse til kunden eller annoncering i dagspressen efterfulgt af orientering på første kontoudskrift efter ændringen.

Ændring af rentesatser på indlån oplyses ved særskilt meddelelse til kunden eller annoncering i dagspressen.

Er opsigelsesvarslet på indlånskonto længere end varslet for renteændringen, kan indeståendet hæves uden rentedekort i 14 dage fra oplysningen om ændringen.

5.2. Rentetilskrivning, rentedato/valørdato

Rentedato/valørdato er den dag, hvor en kontobevægelse får virkning for beregningen af renter på kontoen.

Ved kontant indbetaling herunder også med check eller dankort, gælder som hovedregel, at første bankdag efter indbetalingen er valørdag. For betalingskonti henvises til afsnit om betalingstjenester.

Lørdag, søn- og helligdage, dagen efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke bankdage.

Ved de fleste kontoformer foretager banken en daglig renteberegning.

Rente på indlån tilskrives normalt en gang årligt bagud og på udlån enten måneds- eller kvartalsvis bagud. På garantier tilskrives provision enten månedsvis, kvartalsvis, eller halvårligt. Provision kan beregnes bagud eller forud, og tilskrivningen sker med et minimumsbeløb, der oplyses på anmodning.

Ved tilskrivningen af renter indsætter eller hæver banken de renter, der er opsummeret siden sidste termin. Banken kan bestemme, at rentebeløb under en vis størrelse ikke tilskrives kontoen.

Rentetilskrivningen fremgår af bankbog, kontoudskrift, kontooversigt eller anden opgørelse.

6. Gebyr

Banken opkræver gebyr for serviceydelser, der udføres for kunden. Det gælder også ved henvendelser om kundens engagement fra offentlige myndigheder eller andre, hvor banken har pligt til at svare.

Bankens almindelige gebyrer fremgår af rente- og gebyrsatser, som kan ses i alle bankens filialer og på bankens hjemmeside www.al-bank.dk. Øvrige gebyrer oplyses på anmodning.

Gebyrerne beregnes som et fast beløb for ydelsen, en procentsats i forhold til ydelsens omfang, timesats i forhold til ydelsesomfang eller som en kombination.

6.1. Gebyrændringer

Banken kan uden varsel nedsætte gebyrer og kan uden varsel indføre og forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og generelt for nye aftaler.

Banken kan forhøje og indføre gebyrer i et bestående kontraktforhold med 14 dages varsel; hvis

1. de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens gebyrer, ændrer sig.
2. markedsmæssige forhold herunder ændret kundeadfærd eller infrastruktur begrunder en ændring for en eller flere kontotyper herunder bl.a. forhold som bidrag til generelle garantiordninger, øget generel kreditrisiko for banken, ændring af omkostningsudviklingen i banken, øget operationel risiko.

Medmindre andet er aftalt, kan banken i bestående kontraktforhold af forretningsmæssige årsager indføre gebyrer for serviceydelser, som banken ikke tidligere har taget gebyr for. Gebyrer kan indføres med 14 dages varsel.

Ændring af gebyrer oplyses ved særskilt meddelelse til kunden, annoncering i dagspressen eller når banken sender det første kontoudskrift efter ændringen.

7. Overtræksrente, rykkergebyrer

Hvis en konto overtrækkes, kommer i restance eller udnyttes i strid med aftalen, kan banken kræve overtræksrente, provision og gebyrer for ekstraordinære ekspeditioner f.eks. rykkerbreve og returneringer. Banken kræver også betaling til dækning af omkostninger ved inkasso og juridisk bistand.

Når en misligholdt konto overgår til inkasso, forrentes kontoen med en særlig inkassorentesats.

Ændringer af overtræksrente/-provision, inkassorente sker på samme måde som i pkt. 5.1.

8. Kontrol af posteringer

Kunden skal føre kontrol med saldo og bevægelser på en konto, herunder betalingstransaktioner, renter og priser, gennem AL-KontoKig eller AL-NetBank, hvor kunden løbende modtager information herom, samt på de kontoudskrifter, som kunden modtager.

Hvis der er transaktioner på kontoen, som kunden ikke kan vedkende sig, skal kunden snarest muligt reklamere overfor banken.

Der gælder særlige varslingsregler for betalingskonti, se afsnit om betalingstjenester.

9. Forbehold ved indbetaling

Indbetalinger på kundens konto bogføres med forbehold af, at banken modtager endelig betaling. Dette gælder også for indbetaling ved checks trukket på konti i banken. Forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Er der ved en åbenbar fejl indsat et beløb, som kunden ikke er berettiget til, kan banken hæve beløbet igen, uden kundens samtykke.

10. Forretninger i udlandet

Banken vælger et udenlandsk pengeinstitut til at gennemføre forretninger i udlandet for kunden, medmindre andet er aftalt. Banken er uden ansvar for mulige fejl begået af det benyttede pengeinstitut eller for dets evne til at opfylde sine forpligtelser. Ved deponering af udenlandske værdipapirer er banken dog ansvarlig herfor, medmindre pengeinstituttet er valgt af kunden.

De retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for bankens aftale med det udenlandske pengeinstitut, gælder også for kunden.

Der gælder særlige regler for overførsler inden for EU og EØS-landene. Disse regler fremgår af "Overførsler og check til og fra udlandet".

10.1. Krav fra amerikanske myndigheder og blokering af pengeoverførsler

Når kunden overfører penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT, som gennemfører betalingerne, er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de fatter mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

Hvis kunden overfører beløb til beløbsmodtagere, der er registreret i EU's database over finansielle sanktioner, Udenrigsministeriets liste over sanktioner e.l., kan overførslen blive stoppet og beløbet blive indefrosset.

11. Modregning

Banken kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent krav mod kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller måtte få hos banken. Banken er berettiget til at betragte alle engagementer med kunden som ét mellemværende.

Banken modregner ikke i indestående på konti, der i henhold til lovgivning eller aftale er sikret mod kreditorfølgning.

12. Opsigelse

Både banken og kunden kan opsig kundeforholdet uden varsel.

Kreditaftaler kan opsiges af banken med et varsel på 14 dage, medmindre der foreligger misligholdelse eller anden forfaldsgrund.

Når kundeforholdet ophører, kan banken opsig garanti- og kautionsforpligtelser samt frigøre sig for andre forpligtelser, der måtte være indgået for banken. Kunden er forpligtet til at frigøre banken for alle forpligtelser indgået på kundes vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed her. Alle udleverede betalingsmidler skal tilbageleveres til banken ved kontoforholdets ophør.

13. Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab som skyldes:

- Nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.
- Svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking).
- Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation og uanset konflikts årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken.
- Andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- Banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.
- Lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

14. Betalingstjenester

14.1. Indledning/ Definitioner

Dette afsnit gælder for aftaler mellem banken og kunden, som vedrører betalingstransaktioner på betalingskonti, og som er omfattet af betalingstjenesteloven.

En betalingstransaktion kan f.eks. være

- kontante indbetalinger på en betalingskonto
- kontante hævnings fra en betalingskonto
- pengeoverførsler både inden- og udenlandske
- gennemførelse af en betalingstransaktion til en betalingskonto, herunder gennemførelse af en kredittransaktion eller en korttransaktion.

Checktransaktioner er ikke omfattet af Betalingstjenesteloven.

En betalingskonto er en konto, som er oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner, f.eks. driftskonto, konto med tilknyttet kort mv. Banken fastsætter, hvilke kontotyper der er betalingskonti.

14.2. Særlige regler for betalingstjenester

Ud over reglerne for betalingstjenester gælder særlige vilkår for VISA/dankort, MasterCard, AL-NetBank mv.

14.3. Udførelse af betalingstransaktioner

Kunden skal ved anmodning om gennemførelse af en betalingstransaktion, give følgende informationer:

- Registreringsnr. og kontonr. hvorfra beløbet skal trækkes.
- Registreringsnr. og kontonr. på den konto, som beløbet skal overføres til.
- IBAN-nr., SWIFT-kode og modtagerens navn, når transaktionen er til et andet EU/EØS land end Danmark.
- FI-kreditornr. ved betaling af fælles indbetalingskort.

Betalingstransaktioner, der gennemføres i overensstemmelse med oplysningerne, anses for korrekt gennemført.

Banken gennemfører kun betalingsordren, såfremt der er dækning på kundens konto.

14.4. Betalingsordre

En betalingsordre anses for modtaget på den bankdag, hvor banken modtager betalingsordren.

Hvis en betalingsordre modtages mod slutningen af en bankdag, anses betalingsordren som modtaget først-kommende bankdag, og vil først blive ekspederet denne dag. Hvornår bankdagen slutter, afhænger af hvilken type betalingsordre, kunden afgiver. Sluttidspunktet for de forskellige typer af betalingstransaktioner oplyses på bankens hjemmeside og på anmodning.

14.5. Tilbagekaldelse og afvisning af betalingsordre

En betalingsordre kan som udgangspunkt ikke tilbagekaldes.

Skal betalingsordren først gennemføres på et senere tidspunkt, kan betalingsordren tilbagekaldes senest dagen før den aftalte dato. Tilbagekaldelse af en betalingsordre kan ske via kundens netbank eller ved henvendelse til banken. Banken forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Hvis en betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil kunden modtage underretning samt en begrundelse for afvisningen. Banken forbeholder sig ret til at tage gebyr for underretningen.

14.6. Gennemførelsestid

Gennemførelsestiden for en betalingstransaktion kan være op til 3 dage.

For papirbaserede betalingstransaktioner kan gennemførelsestiden være op til 4 dage. Dette gælder f.eks. giroindbetalingskort eller blanketter, som kunden udfylder i banken med henblik på overførsler til udlandet, og betalingsordre banken modtager pr. brev eller e-mail. Der er særlige regler for gennemførelsestid ved udenlandske overførsler, hvilke fremgår af "Overførsler og checks til og fra udlandet".

14.7. Oplysninger om betalingstransaktioner

Banken stiller oplysninger om betalinger til rådighed for kunden i AL-KontoKig eller i AL-NetBank.

Ønsker kunden supplerende oplysninger, hyppigere oplysninger eller oplysningerne via andre kommunikationsmidler end de ovenfor omtalte, opkræver banken gebyr i overensstemmelse med pkt.2.

14.8. Valutakurser/vekselkurser

Banken anvender to principper for fastsættelse af kursen i forbindelse med overførsler til/fra udlandet:

For standardoverførsler, som afsendes/modtages inden slutningen af bankdagen, benyttes Nationalbankens officielle valutakurs, som værdisættes dagligt omkring kl. 14.30 med tillæg/fradrag af bankens marginaler. Standardoverførsler, som modtages efter slutningen af bankdagen, bliver anset for modtaget næste bankdag.

Tillæg/fradrag varierer fra valuta til valuta og oplyses på bankens hjemmeside.

For hasteoverførsler benyttes den på ekspeditions-tidspunktet fastsatte markedskurs med tillæg/fradrag af bankens marginaler med angivelse af handletidspunktet.

Banken kan altid uden varsel ændre valutakursen.

14.9. Kontrol af betalingstransaktioner

Kunden er forpligtet til løbende at kontrollere posteringerne på kundens konti. Indsigelser vedrørende posteringer, som kunden ikke har foretaget eller kan godkende, skal meddeles banken straks, og senest 2 måneder efter transaktionen er gennemført. Ved vurdering af, om kunden rettidigt har givet meddelelse til banken, lægges vægt på kundens løbende pligt til at gennemgå posteringerne på kundens konto.

14.10. Renteberegning og disposition

Rentedatoen/valørdatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på kundens konto.

- Ved indbetaling på en betalingskonto er rentedagen/valørdagen samme dag som indbetalingen.
- Ved kontant indbetaling på en betalingskonto er rentedatoen/valørdatoen første bankdag efter, indbetalingen har fundet sted.
- Ved udbetaling fra en betalingskonto er rentedatoen/valørdatoen den dag, beløbet trækkes på kontoen.

Kunden kan disponere over:

- Overførte beløb umiddelbart efter beløbet er indsat på kundens konto.
- Kontantindbetalinger umiddelbart efter tidspunktet, hvor banken har modtaget indbetalingen.

14.11. Gebyrer ved brug betalingstjenester

Gebyrer, som opkræves i forbindelse med brug af betalingstjenester, fremgår af bankens prisliste.

14.12. Ændring

Banken kan ændre bestemmelserne i dette afsnit samt gebyrer i forbindelse med betalingstjenester med 14 dages varsel. Ændringer til fordel for kunden, kan ændres uden varsel. Ændringer oplyses enten særskilt overfor kunden i overensstemmelse med pkt. 2 eller ved annoncering i dagspressen.

Kunden er forpligtet til at oplyse eventuel ændret adresse eller e-mailadresse. Kunden er selv ansvarlig for modtagelse af oplysning om ændringer, hvis kunden ikke har oplyst banken om adresse- eller e-mailadresseændringer. Hvis kunden ikke ønsker at være bundet af de nye regler, anses dette for at være en opsigelse af aftaler om betalingstjenester fra kundens side.

14.13. Opsigelse

Kunden kan opsigte aftaler om betalingstjenester skriftligt uden varsel.

Banken kan med 14 dages varsel opsigte aftaler om betalingstjenester.

15. Behandling af person- og kundeoplysninger

15.1. Indsamling og brug

Banken indhenter oplysninger om kunden til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, kreditvurdering, risikostyring og markedsføring.

Til brug for kreditvurdering indhenter banken løbende oplysninger i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Endvidere indhentes løbende oplysninger fra det Centrale Personregister f.eks. til opdatering af adresseoplysninger samt fra andre offentligt tilgængelige kilder og registre.

Ved betalingsformidling, herunder brug af kredit- og betalingskort, checks, AL-NetBank (*browserbaseret netbank via internet*), AL-KontoKig (*browserbaseret kontokig via internet*) indhentes oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre alene med henblik på at gennemføre betalingen korrekt og udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

15.2. Videregivelse

For at kunne opfylde aftaler med kunden, eksempelvis overførsel af beløb til andre, videregiver banken de oplysninger, som er nødvendige for at kunne identificere kunden og gennemføre aftalerne.

Oplysninger videregives til offentlige myndigheder, i det omfang dette er foreskrevet i lovgivningen f.eks. i skattekontrolloven.

Til brug for kunderådgivning, kreditvurdering, kundeadministration i overensstemmelse med reglerne i lov om finansiel virksomhed kan sædvanlige kundeoplysninger videregives til andre selskaber, der er underlagt lovbestemt tavshedspligt i den koncern, som banken er en del af.

Banken kan uden samtykke videregive oplysninger til et datterselskab, som yder udlån eller driver leasing-virksomhed, når der er tale om oplysninger, der skal bruges til risikostyring herunder kreditadministration.

Ved misligholdelse af sine forpligtelser over for banken kan kunden indberettes til kreditoplysningsbureauer og andre advarselsregistre i overensstemmelse med de regler, der gælder.

15.3. Indsigt

Kunden har ret til i overensstemmelse med reglerne i persondataloven at få kendskab til, hvilke oplysninger om kunden banken behandler. Banken forbeholder sig ret til at opkræve gebyr for at give kunden et skriftligt svar.

15.4. Fejl i bankens oplysninger

Hvis banken bliver opmærksom på, at der er fejl i oplysninger om kunden, eller oplysningerne er vildledende, vil de blive rettet eller slettet.

15.5. Tv-overvågning og båndoptagelser

For at sikre dokumentation for aftaler og korrekt betjening af kunden kan banken optage telefonsamtaler på bånd e.l. Af sikkerhedsmæssige hensyn kan banken foretage tv-overvågning mv. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader, adgangs- og flugtveje samt pengeautomater i henhold til lovgivningen.

16. Klager

Hvis en uoverensstemmelse med banken ikke kan løses tilfredsstillende i filialen, kan kunden klage skriftligt til bankens klageansvarlige, som er Juridisk Kontor, Vesterbrogade 5, 1502 København V.

Klager over bankens behandling af personoplysninger kan ske til Datatilsynet, www.datatilsynet.dk.

Klager over bankens overholdelse af den finansielle lovgivning herunder god skik reglerne kan ske til Finanstilsynet, www.finanstilsynet.dk.

17. Garantifonden

Oplysning om dækning fra garantifonden for indskydere og investorer kan fås på www.garantifonden.dk eller ved henvendelsen i bankens filialer.

18. God skik og tilsyn

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal banken oplyse om provisioner og andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser. Oplysning herom samt bankens samarbejdspartnere kan ses på bankens hjemmeside www.al-bank.dk.

Banken er under tilsyn af Finanstilsynet. Banken er registreret under nr. F5301.

19. Lovvalg og værneting

Retlige tvister afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

20. Ændringer i almindelige forretningsbetingelser

Betingelserne kan ændres med 14 dages varsel og ved annoncering i dagspressen. Ændringer til gunst for kunden kan ske uden varsel.

21. Ikrafttrædelse

Betingelserne gælder fra 1. januar 2015.



Forening med CVR nr.

Arbejdernes Landsbank er – ligesom alle andre pengeinstitutter – underlagt reglerne i hvidvaskloven. Det betyder blandt andet, at banken skal kende sine kunder.

Hvis en forening skal oprettes som kunde i banken, er der derfor en række forhold, foreningen skal give banken oplysning om.

Banken skal blandt andet vide, hvordan foreningen forventer, forretningsomfanget med banken bliver på et ganske normalt år, ligesom foreningen skal indlevere dokumentation til brug for legitimation af selve foreningen og den eller de fysiske personer, der kan forpligte foreningen og i øvrigt træffe beslutninger på dennes vegne – de tegningsberettigede.

Indleveres til banken *før* foreningen kan blive oprettet som kunde

- Udfyldt skema Forretningsomfang Forening.
- Dokumenterne, jf. 1 og 2.

1. Foreningsdokumentation	2. Legitimationspapirer for fysiske personer
• Udskrift fra Erhvervsstyrelsen /CVR.dk eller registreringsbevis fra SKAT. • Vedtægter, hvoraf det skal fremgå, hvem der kan tegne foreningen. • Seneste generalforsamlingsreferat. • Bestyrelsesreferat som dokumentation for hvordan denne er sammensat. • Legitimation på de tegningsberettigede samt eventuelle fuldmagtshavere, se punkt 2.	Følgende dokumenter kan godkendes: 1. Gyldigt pas eller kørekort. 2. Sundhedskort, som dokumentation for personens adresse.

3. Foreningens tegningsberettigede

Foreningens tegningsberettigede er:

- Den eller de fysiske personer, der ifølge foreningens vedtægter kan forpligte foreningen. Det skal tillige fremgå af vedtægterne, hvorledes disse kan tegne foreningen (tegningsreglen).
- Bestyrelsesreferatet beskriver, hvorledes bestyrelsen er sammensat, og banken skal modtage kopi af legitimation, se punkt 2, for alle de fysiske personer, der kan forpligte foreningen.

Vi gør opmærksom på, at det kan blive nødvendigt med indlevering af yderligere dokumentation, herunder budget og regnskab.



Forretningsomfang - Foreninger

Foreningens navn

Navn

CVR-nummer

1. Hvor mange penge forventer du/I, at der bliver indsat på foreningens konti i løbet af året?
Uddybning: Fakturaindbetalinger, kontingenter, omsætning. kr.
2. Hvor mange stk. kontante indbetalinger forventer du/I, at der vil blive foretaget på foreningens konti i løbet af året?
Uddybning: Kontant indbetalt i kassen, via pengeautomat, via døgnboks antal
3. Hvor mange indbetalinger fra 3. mand forventer du/I, at der vil blive foretaget på foreningens konti?
Uddybning: Antallet af fakturaer, kreditnotaer, kontingentindbetalinger og sponsorater. antal
4. Hvor store vil indbetalingerne typisk være?
Uddybning: F.eks. mellem. 10.000 – 80.000 kr. kr.
5. Hvor mange gange årligt benyttes foreningens Visa- og MasterCard-kort uden for Danmarks grænser på beløb over 7.500 kr.?
Uddybning: Køb i forretninger, hotel, rejseomkostninger, hævninger i udenlandske pengeautomater, køb på internettet fra udenlandske forretninger. antal
6. Hvor mange overførsler modtager du/I fra udlandet årligt?
Uddybning: Forventet handel med udlandet. antal
7. Hvad er det største kontante beløb, du/I forventer at indsætte i løbet af året? kr.

Blanketten udfyldes på skærmen

Egenerklæring vedr. udenlandske skatteforhold (juridisk person/enhed)

Del 1. Identifikation af kontohaver

- A. Cvr.nr. eller identifikationsnr. _____
- B. Navn på juridisk person/enhed/afdeling _____
- C. Indregistrerings- eller organiseringsland _____
- D. Adresse:
- a. Gade og husnr. _____
- b. Postnr., by, stat _____
- c. Land _____
- E. Postadresse (udfyldes kun, hvis adressen er forskellig fra den adresse, der er angivet i afsnit D ovenfor)
- a. Gade og husnr. _____
- b. Postnr., by, stat _____
- c. Land _____

Del 2. Type af juridisk person/enhed - Angiv kontohavers status ved at sætte kryds i ét af følgende felter

1. (a) Finansiell institution ☐

Angiv kontohavers Global Intermediary Identification Number ('GIIN', som anskaffes med henblik på FATCA, hvis kontohaver har et GIIN nummer.

						★						★			★		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

- (b) Børsnoteret selskab, hvis aktier handles på et reguleret marked, eller en forbundet enhed til et sådant børsnoteret selskab ☐
- (c) Offentlig enhed eller centralbank ☐
- (d) International organisation ☐
- (e) Danske boligfællesskaber (andelsboligforeninger, ejerforeninger og almene boligselskaber) ☐
- (f) Velgørende organisationer ☐
- (g) Aktiv NFE ☐
- (h) Passiv NFE ☐

Blanketten udfyldes på skærmen

2.

Hvis du har krydset af i 1.(h) herover, skal du enten:

- a. udfylde en 'egenerklæring privat' for hver kontrollerende person eller
- b. udfylde nedenstående skema med oplysninger på alle kontrollerende personer

Navn	Adresse	Fødsels- dato	Fødeland	Fødeby	Stats- borger- skab	Skatteland	TIN

Del 3. Skatteland og skatteidentifikationsnummer – (TIN)

Udfyld følgende skema ved at angive, hvor kontohaver er skattepligtig, og kontohaverens skatteidentifikationsnummer (TIN) for hvert af de angivne lande.

Skatteland		TIN (skatteidentifikationsnummer)
1		
2		
3		

Blanketten udfyldes på skærmen

Del 4. Erklæring og underskrift

Jeg er bekendt med, at oplysningerne i erklæringen, og andre oplysninger angående kontohaver og alle indberetningspligtige konti, kan udleveres til SKAT og udveksles med skattemyndighederne i et andet land eller i andre lande, hvor kontohaver kan være skattepligtig, hvis de lande har indgået aftale om udveksling af finansielle kontooplysninger med Danmark.

Jeg bekræfter, at jeg er bemyndiget til at underskrive for kontohaver vedr. alle oplysninger, som denne erklæring omhandler.

Jeg erklærer, at alle udsagn i denne erklæring er korrekte og fyldestgørende.

Jeg forpligter mig til at underrette Arbejdernes Landsbank hurtigst muligt efter enhver ændring i omstændigheder, som påvirker den skattemæssige status for den kontohaver, der identificeres i skemaets del 1, eller bevirker, at oplysningerne heri bliver ukorrekte (herunder ændringer i oplysninger angående kontrollerende personer, som identificeres i del 2, spørgsmål 2a) samt at forsyne Arbejdernes Landsbank med en opdateret egenerklæring hurtigst muligt efter sådan en ændring i omstændigheder.

Dato og underskrift: _____

Udskrevet navn (BLOKBOGSTAVER) _____

Dato og underskrift: _____

Udskrevet navn (BLOKBOGSTAVER) _____

Dato og underskrift: _____

Udskrevet navn (BLOKBOGSTAVER) _____

Hvis der underskrives i henhold til en fuldmagt, skal der vedlægges en kopi af fuldmagten.

Blanketten udfyldes på skærmen

Vejledning til "Egenerklæring vedr. udenlandske skatteforhold (juridisk person/enheder)"

"Bestemmelser baseret på OECD's Common Reporting Standard ("CRS") kræver, at Arbejdernes Landsbank indsamler og rapporterer visse oplysninger om kontohavers skattebopæl. Hvis din skattebopæl (eller kontohaverens, hvis du udfylder skemaet på dennes vegne) ligger uden for Danmark, kan vi være lovmæssigt forpligtet til at videregive oplysninger fra skemaet samt andre finansielle oplysninger angående dine finansielle konti til SKAT.

Erklæringen er gyldig, indtil der sker en ændring i forholdene, som relaterer sig til kontohavers skattestatus eller andre obligatoriske felter, som er indeholdt i skemaet. Du skal give os besked, hvis der sker ændringer i de forhold, som gør oplysningerne i denne egenerklæring ukorrekte eller ufuldstændige. I så fald skal du udfylde en ny, opdateret egenerklæring.

Udfyld skemaet, hvis du skal erklære på vegne af en kontohaver, der er en juridisk person/enhed, som f.eks. et selskab eller en forening

Hvis du er en fysisk person eller et enkeltmandsfirma, skal du ikke udfylde skemaet. Du skal i stedet udfylde en "*egenerklæring for privatperson*."

Ved fælleskonto skal der udfyldes et separat skema for hver kontohaver.

Banken rådgiver ikke om skat

Hvis du har spørgsmål vedrørende erklæringen eller denne vejledning, skal du tale med din revisor eller de lokale skattemyndigheder.

Du kan også finde flere oplysninger, herunder en liste over retskredse, som har underskrevet aftale om automatisk udveksling af oplysninger, samt detaljer om de oplysninger, der anmodes om, på [OECD's portal til automatisk udveksling af oplysninger](#).

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Arbejdernes Landsbank.